

ხელშეკრულება № 1/05

გამარტივებული სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი

10/04, 2013 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლის (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ია აბუაშვილის სახით და მეორეს მხრივ, შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი“ (შემდგომში - მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულებას.

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია კარტრიჯთან დაკავშირებული (CPV კოდით 30100000) მომსახურების შესყიდვა ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურების სანაცვლოდ.

1.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საგნის აღწერა მოცემულია დანართ №1-ში, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგნის ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება შეადგენს 202 (ორას ოცი) ლარს.

2.2. ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება მოიცავს საქონლის შესყიდვასა და მიწოდებასთან დაკავშირებულ ანაზღაურებას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა სახის გადასახადისა და მოსაკრებლის ჩათვლით.

მუხლი 3. მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

3.1. საქონლის მიღება დასტურდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტით ან/და ანგარიშფაქტურით.

3.2. მიღება-ჩაბარების აქტის ან/და ანგარიშფაქტურის ხელმოწერასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია, წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

3.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებაში მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.

3.4. ანგარიშსწორება განხორციელდება საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის ან/და ანგარიშფაქტურის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

მუხლი 4. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

მიმწოდებელი საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს ხელშეკრულების დადებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღის ვადაში.

მუხლი 5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

ბ) გამოითხოვოს მიმწოდებლისაგან ხელშეკრულების პირობების შესრულებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები;

გ) ამ მუხლის 5.3 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში თავად მიიღოს ზომები ნაკლის აღმოსაფხვრელად და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

5.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები.

ბ) გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო, ახალი და სათანადოდ შეფუთული, საქონელი.

გ) შემსყიდველის შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა განახორციელოს უხარისხო საქონლის ან მისი ნაწილის შეცვლა ან შეკეთება შემსყიდველის მხრიდან დამატებითი ხარჯების გაწევის გარეშე;

მუხლი 6. პირგასამტეხლო

6.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით, ხოლო ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში - ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ის ოდენობით. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ის ოდენობით.

6.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს საერთო ოდენობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3 (სამ) პროცენტს, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

6.3. ხელშეკრულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია, უარი თქვას ხელშეკრულებაზე, თუ დარჩენილი ნაწილის შესრულებამ მისთვის დაკარგა ინტერესი.

მუხლი 7. ფორსმაჟორი

7.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორსმაჟორით.

7.2. თუ ერთ-ერთი მხარე ფორსმაჟორის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს,

იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა, აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

7.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორსმაჟორის მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 8. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

8.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8.3. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

- ა) მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;
- ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- გ) თუ მიმწოდებლის მიმართ დაიწყება გაკოტრების საქმის წარმოება;
- დ) თუ ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბია;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

მუხლი 9. დავები, მათი გადაწყვეტის წესი

9.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმებით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და მისი დებულებები განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

მუხლი 10. შეტყობინება

10.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი შეტყობინება უნდა გაიგზავნოს წერილის სახით ან ფაქსის/ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით.

10.2. შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

მუხლი 11. გადასახადები და დაბეგვრა

მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

მუხლი 12. ხელშეკრულების ენა

ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე ორ ეგზემპლარად. ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ერთი - შემსყიდველთან.

მუხლი 13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა
ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრამდე.

მუხლი 14. სხვა პირობები

14.1 არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

14.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, თანხებით და რისკით.

14.3 მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

მიმწოდებელი

შემსყიდველი

შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი“

სსიპ – ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა

მისამართი: ქ. თბილისი, უზნაძის #79
ტელეფონი: (+995 99 977002)
საიდენტიფიკაციო კოდი: 216430752
საბანკო რეკვიზიტები: სს „TBC“ ჯს
საბანკო კოდი: TBCBGE22
ა/ანგარიში: GE22TB0253836020100001

მისამართი: ქ. თბილისი, 0178,
ტელეფონი: (+995 32 308304)
საიდენტიფიკაციო კოდი: 236087907
საბანკო რეკვიზიტები:
საბანკო კოდი: LBRTGE22
ა/ანგარიში: №17LB0121151971306000

დირექტორი

დირექტორი

..... /მ. წიკლაური/

..... /ი. აბუაშვილი/

10/11, 2013წ.

10/11, 2013წ.



ხელშეკრულების საგნის აღწერა

1. შესყიდვის ობიექტია შემდეგი:

№	დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო
1	კარტრიჯის დატუმბვა	ცალი	7	18	126
2	ბარაბნის შეცვლა	ცალი	2	20	40
3	რეზინის ვალი	ცალი	2	9	18
4	მაგნიტური ლილვი	ცალი	2	9	18
სულ ღირებულება					202 (ორას ორი) ლარი

შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი“

დირექტორი

შოთა წიკლაური



სსიპ – ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა

დირექტორი



ია აბუაშვილი

მიღება – ჩაბარების აქტი

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი:

ერთის მხრივ, შპს “პრინტ-კოპი-სერვისი“

წარმოდგენილი მისი დირექტორის

შოთა წიკლაურის სახით,

შემდგომში „მომწოდებელი“

და

მეორეს მხრივ, სსიპ ქალაქ თბილისის №209 საჯარო სკოლა

წარმოდგენილი მისი დირექტორის

ია აბუაშვილის სახით, შემდგომში „შემსყიდველი“

ვადგენთ შემდეგ აქტს და ვადასტურებთ:

საფუძველი: 2013 წლის 10 აპრილი, ხელშეკრულება №1/05

გამყიდველმა გადასცა მყიდველს ქ. თბილისში, უზნაძის ქ. №79 ქვემოთ მითითებული პროდუქცია:

1. ტონერი 1200
2. მაგ ნიტური ლილვი 1010 (12a)

ხოლო მყიდველმა თავის მხრივ ჩაიბარა და მიიღო აღნიშნული პროდუქცია.

აღნიშნული აქტი გაფორმებულია 2012 წლის 10 აპრილს, შედგენილია ერთ გვერდად და ორ ეგზემპლარად. ორივე ეგზემპლარი ხელმოწერილია მხარეთა მიერ და თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.



Created with

 **nitroPDF** professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

მიღება-ჩაბარების აქტი

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერნი,
ერთი მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“),
წარმოდგენილი მისი დირექტორის, ია აბუაშვილის სახით

და
მეორე მხრივ შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი
მისი დირექტორის, შოთა წიკლაურის სახით

ვადგენთ წინამდებარე აქტს მასზედ, რომ 2013 წლის 26 ივნისს, 2013 წლის 10 აპრილის
#1/05 ხელშეკრულების საფუძველზე, მიმწოდებელმა ჩააბარა, ხოლო შემსყიდველმა
მიიღო

1. ტონერი, ერთი ცალი, ერთეულის ღირებულება 18 (თვრამეტი) ლარი;

მიმწოდებელი

შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“
დირექტორი
შოთა წიკლაური



შემსყიდველი

სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო
სკოლის დირექტორი
ია აბუაშვილი



მიღება-ჩაბარების აქტი

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი, ერთი მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის, ია აბუაშვილის სახით

და მეორე მხრივ შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის, შოთა წიკლაურის სახით

ვადგენთ წინამდებარე აქტს მასზედ, რომ 2013 წლის 17 სექტემბერს, 2013 წლის 10 აპრილის #1/05 ხელშეკრულების საფუძველზე, მიმწოდებელმა ჩააბარა, ხოლო შემსყიდველმა მიიღო

1. ტონერი, ერთი ცალი, ერთეულის ღირებულება 18 (თვრამეტი) ლარი;
2. ბარაზანი, ერთი ცალი, ერთეულის ღირებულება 20 (ოცი) ლარი.

მიმწოდებელი

შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“
დირექტორი
შოთა წიკლაური



შემსყიდველი

სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო
სკოლის დირექტორი
ია აბუაშვილი



მიღება-ჩაბარების აქტი

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი,
ერთი მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“),
წარმოდგენილი მისი დირექტორის, ია აბუაშვილის სახით

და
მეორე მხრივ შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი
მისი დირექტორის, შოთა წიკლაურის სახით

ვადგენთ წინამდებარე აქტს მასზედ, რომ 2013 წლის 05 ნოემბერს, 2013 წლის 10
აპრილის #1/05 ხელშეკრულების საფუძველზე, მიმწოდებელმა ჩააბარა, ხოლო
შემსყიდველმა მიიღო

1. ტონერი, ორი ცალი, ერთეულის ღირებულება 18 (თვრამეტი) ლარი
სულ - 36 (ოცდათექვსმეტი) ლარი;
2. ბარაბანი, ერთი ცალი, ერთეულის ღირებულება 20 (ოცი) ლარი.

მიმწოდებელი

შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“
დირექტორი
შოთა წიკლაური



შემსყიდველი

სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო
სკოლის დირექტორი
ია აბუაშვილი



მიღება-ჩაბარების აქტი

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი,
ერთი მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“),
წარმოდგენილი მისი დირექტორის მ.შ., ია აბუაშვილის სახით

და
მეორე მხრივ შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი
მისი დირექტორის, შოთა წიკლაურის სახით

ვადგენთ წინამდებარე აქტს მასზედ, რომ 2013 წლის 11 დეკემბერს, 2013 წლის 10
აპრილის #1/05 ხელშეკრულების საფუძველზე, მიმწოდებელმა ჩააბარა, ხოლო
შემსყიდველმა მიიღო

1. ტონერი, ერთი ცალი, ერთეულის ღირებულება 18 (თვრამეტი) ლარი.

მიმწოდებელი

შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“
დირექტორი
შოთა წიკლაური



შემსყიდველი

სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო
სკოლის დირექტორის მ.შ.
ია აბუაშვილი



მიღება-ჩაბარების აქტი

ჩვენ, ქვემოთ ხელისმომწერი,
ერთი მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“),
წარმოდგენილი მისი დირექტორის მ.შ., ია აბუაშვილის სახით

და
მეორე მხრივ შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი
მისი დირექტორის, შოთა წიკლაურის სახით

ვადგენთ წინამდებარე აქტს მასზედ, რომ 2013 წლის 16 დეკემბერს, 2013 წლის 10
აპრილის #1/05 ხელშეკრულების საფუძველზე, მიმწოდებელმა ჩააბარა, ხოლო
შემსყიდველმა მიიღო

1. ტონერი, ერთი ცალი, ერთეულის ღირებულება 18 (თვრამეტი) ლარი;
2. მაგნიტური ლილვი, ერთი ცალი, ერთეულის ღირებულება 9 (ცხრა) ლარი;

მიმწოდებელი

შპს „პრინტ-კოპი სერვისი“
დირექტორი
შოთა წიკლაური



შემსყიდველი

სსიპ - ქალაქ თბილისის #209 საჯარო
სკოლის დირექტორის მ.შ.
ია აბუაშვილი

